

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в федеральном казенном учреждении «Государственные технологии»

Москва
2023

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Назначение | 3 |
| 2. Общие положения | 3 |
| 3. Цели обработки персональных данных | 5 |
| 4. Объем обработки персональных данных | 5 |
| 5. Принципы и условия обработки персональных данных | 10 |
| 6. Права и обязанности субъекта персональных данных..... | 13 |
| 7. Права и обязанности Оператора персональных данных | 13 |
| 8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке | 16 |
| 9. Изменение политики | 17 |

1. Назначение

1.1. Обработка персональных данных является неотъемлемой частью деятельности федерального казенного учреждения «Государственные технологии» (далее – Учреждение, Оператор), большое внимание уделяется обеспечению безопасности процессов, связанных с обработкой персональных данных.

Настоящий документ определяет политику Учреждения в отношении обработки персональных данных и излагает систему принципов, применяемых в отношении обработки персональных данных (далее – Политика).

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами в сфере обработки персональных данных и действует в отношении любых персональных данных, обрабатываемых Оператором на законной основе.

1.3. Политика утверждается директором Учреждения и вступает в действие с даты утверждения.

1.4. Положения и требования Политики распространяются на все структурные подразделения Учреждения, на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.5. Целью настоящей Политики является защита прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защита прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.6. Настоящая Политика является общедоступной и предусматривает возможность ознакомления неограниченного круга лиц с ее действующей редакцией, в том числе путем опубликования на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://platform.gov.ru> (далее – официальный сайт Учреждения).

1.7. Настоящая Политика подлежит обязательной актуализации в случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.8. Настоящая Политика обязательна для ознакомления:

- должностными лицами Учреждения, допущенными к обработке персональных данных в Учреждении;
- субъектами персональных данных, передающими Оператору свои персональные данные.

2. Общие положения

2.1. В настоящей Политике используются термины и определения, в соответствии с их значениями, определенными в Федеральном законе

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», кроме того используются следующие понятия:

2.1.1. **Конфиденциальность персональных данных** – обязанность оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.1.2. **Единая цифровая платформа Российской Федерации «ГосТех»** (далее – Платформа «ГосТех») – цифровая экосистема создания, развития и эксплуатации государственных информационных систем, включающая в себя единую программно-аппаратную среду, цифровые продукты, информацию, информационные технологии, государственные информационные системы, необходимые для реализации функций платформы «ГосТех», а также совокупность нормативных правовых, организационных, методологических правил и процедур, обеспечивающих деятельность участников отношений, возникающих в связи с созданием и функционированием платформы «ГосТех».

2.2. Учреждение является Оператором персональных данных, который осуществляет обработку персональных данных, определяет цели обработки и состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Федеральное казенное учреждение «Государственные технологии», (ИНН 7704073618, ОГРН 1027739105382, контактная информация указана в разделе «Контакты» на официальном сайте Учреждения) зарегистрировано в реестре уполномоченного органа Российской Федерации по защите прав субъектов персональных данных в качестве оператора персональных данных. Сведения доступны по адресу: <https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/operators-list/>.

2.3. В Учреждении разработаны и введены в действие локальные нормативные акты, устанавливающие порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных, которые соответствуют требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

2.4. Основные положения Политики могут распространяться на подразделения и процессы других организаций и учреждений, осуществляющих взаимодействие с Оператором в качестве поставщиков и потребителей информации.

2.5. Правовой основой обработки персональных данных Оператором являются Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Трудовой кодекс Российской Федерации, устав Учреждения, договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных, согласия субъектов на обработку персональных данных, а также иные правовые акты и документы, связанные с деятельностью Оператора.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

3.1.1. Обеспечения выполнения трудовой функции работников, ведения кадрового учета, обеспечения расчета и начисления заработной платы; исчисления и уплаты налогов, сборов и взносов, предусмотренных действующим законодательством; организации повышения квалификации, получения дополнительного профессионального образования; прохождения независимой оценки квалификации; организации поощрения работников, инициирования награждения работников Учреждения ведомственными наградами Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Учредитель), содействия награждению работников ведомственными наградами иных государственных органов; организации корпоративных мероприятий Учреждения.

3.1.2. Контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Учреждения (учредителя Учреждения и (или) собственника имущества, переданного Учреждению).

3.1.3. Обеспечения производственной и личной безопасности работников Учреждения.

3.1.4. Осуществления функций и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, СФР, ФНС России, государственные центры занятости.

3.1.5. Создания общедоступных источников персональных данных.

3.1.6. Обеспечения пропуска субъектов персональных данных на территории Учреждения и выполнение других режимных мероприятий.

3.1.7. Идентификации стороны в рамках договорных отношений.

3.1.8. Организации производственной практики в Учреждении, участия в конкурсных процедурах на заключение договора о целевом обучении.

3.1.9. Рассмотрения кандидатов на вакантные должности, включения в кадровый резерв Учреждения.

3.1.10. Осуществления образовательной деятельности, а также организации и проведения образовательных и информационных курсов, связанных с Платформой «ГосТех».

3.1.11. Осуществление деятельности, связанной с Платформой «ГосТех» посредством официального сайта Учреждения и иных используемых информационных систем.

3.1.12. Включение в каталог цифровых продуктов Платформы «ГосТех».

3.2.13. Обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, а также в других целях, предусмотренных уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4. Объем обработки персональных данных

4.1. Состав персональных данных, обрабатываемых Оператором:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества в случае их изменения;
- дата рождения (число, месяц, год рождения);
- место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, иные реквизиты);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- личная контактная информация (номера домашних и мобильных телефонов, сведения о других способах связи, например, личный адрес электронной почты);
- сведения из документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты и данные свидетельств о заключении и расторжении брака, рождении, смерти, справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках.
- данные о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании (в том числе номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация, дата выдачи документа);
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- фото- и видеоизображение;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению специальных трудовых обязанностей и при расследовании несчастных случаев;
- сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета;

- сведения, необходимые для соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- реквизиты и сведения о полномочиях, содержащихся в доверенностях;
- регистрационные и аутентификационные данные;
- электронные пользовательские данные (в том числе идентификаторы пользователя, сетевые адреса, файлы cookies, идентификаторы устройств, данные геолокации, языковые настройки, часовой пояс, время и статистика использования информационных ресурсов Учреждения, действия пользователей, источники переходов на веб-страницы, отправленные поисковые и иные запросы, созданный пользователем контент), сертификаты электронной подписи;
- иные персональные данные, содержащиеся в общедоступных источниках.

4.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

- 4.2.1. работников Учреждения;
- 4.2.2. близких родственников работников Учреждения, при наличии их согласия на обработку персональных данных;
- 4.2.3. уволенных работников Учреждения;
- 4.2.4. лиц, проходящих в Учреждении практику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (практикантов);
- 4.2.5. кандидатов на замещение вакантных должностей (соискателей);
- 4.2.6. контрагентов (представителей контрагентов);
- 4.2.7. посетителей территорий Учреждения;
- 4.2.8. посетителей официального сайта Учреждения и пользователей информационных систем Учреждения;
- 4.2.9. слушателей образовательных и информационных курсов Учреждения, связанных с Платформой «ГосТех»;
- 4.2.10. физических лиц – поставщиков программного обеспечения для каталога цифровых продуктов Платформы «ГосТех».

4.3. Категории и перечень обрабатываемых Оператором персональных данных определенных для каждой цели обработки персональных данных приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

| Цель обработки персональных данных | Наименование персональных данных ¹ |
|--|--|
| Обеспечение выполнения трудовой функции работников, ведения кадрового учета, обеспечения расчета и начисления заработной платы, исчисления и уплаты налогов и сборов | - фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность; - адрес и дата регистрации по месту жительства |
| Осуществление функций и обязанностей, возложенных | и фактического проживания; - личная контактная информация; |

¹ Развернутые наименования персональных данных приведены в п.4.1 настоящей Политики.

| | |
|--|---|
| <p>законодательством Российской Федерации на Учреждение, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, Социальный фонд РФ, ФНС России, государственные центры занятости</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ИНН, СНИЛС; - реквизиты свидетельств о браке, рождении, смерти; - сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках; - данные о трудовой деятельности; - сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; |
| <p>Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, а также в других целях, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Учреждения</p> | <ul style="list-style-type: none"> - сведения об образовании; - сведения об ученой степени, ученом звании; - сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; - фотоизображение; - сведения, содержащиеся в трудовом договоре; - сведения о пребывании за границей; - сведения об оформленных допусках к государственной тайне; - сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; - сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации; - результаты медицинского обследования; - сведения об отпусках; - сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета; - сведения, необходимые для соблюдения антикоррупционного законодательства; - сведения о реквизитах и полномочиях, содержащиеся в доверенностях; - иные персональные данные, содержащиеся в общедоступных источниках |
| <p>Организация производственной практики в Учреждении, участия в конкурсных процедурах на заключение договора о целевом обучении</p> | <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность; |
| <p>Рассмотрение кандидатов на вакантные должности, включения в кадровый резерв Учреждения</p> | <ul style="list-style-type: none"> - адрес и дата регистрации по месту жительства и фактического проживания; - личная контактная информация; - ИНН, СНИЛС; |
| <p>Организация повышения квалификации, получения дополнительного профессионального образования; прохождения независимой оценки квалификации; организации поощрения работников, инициирование и содействие награждения работников Учреждения ведомственными наградами</p> | <ul style="list-style-type: none"> - сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках; - данные о трудовой деятельности; - сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; - сведения об образовании; - сведения об ученой степени, ученом звании; - сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; - фотоизображение; - сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации; |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - реквизиты банковского счета |
| Обеспечение производственной и личной безопасности работников Учреждения | <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - данные документа, удостоверяющего личность; - адрес и дата регистрации по месту жительства и фактического проживания; - личная контактная информация; - сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках; - данные о трудовой деятельности; - фотоизображение; - сведения, содержащиеся в трудовом договоре; - сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации |
| Контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества Учреждения (учредителя Учреждения и (или) собственника имущества, переданного Учреждению) | <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность; - адрес и дата регистрации по месту жительства и фактического проживания; |
| Обеспечение пропуска субъектов персональных данных на территории Учреждения и выполнение других режимных мероприятий | <ul style="list-style-type: none"> - личная контактная информация; - ИНН, СНИЛС; - сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках; - данные о трудовой деятельности; - сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; - сведения об образовании; - сведения об ученой степени, ученом звании; - фото- и видеоизображение; - сведения, содержащиеся в трудовом договоре; - сведения о пребывании за границей; - сведения об оформленных допусках к государственной тайне; - сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации; - результаты медицинского обследования; - сведения, необходимые для соблюдения антикоррупционного законодательства; - сведения о реквизитах и полномочиях, содержащиеся в доверенностях; - иные персональные данные, содержащиеся в общедоступных источниках |
| Создание общедоступных источников персональных данных | <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - личная контактная информация; - фотоизображение; - иные персональные данные, содержащиеся в общедоступных источниках |
| Идентификация стороны в рамках договорных отношений | <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - данные документа, удостоверяющего личность; - адрес и дата регистрации по месту жительства и фактического проживания; |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - личная контактная информация; - ИНН, СНИЛС; - реквизиты банковского счета; - сведения о реквизитах и полномочиях, содержащиеся в доверенностях |
| Осуществление образовательной деятельности, а также организации и проведения образовательных и информационных курсов, связанных с Платформой «ГосТех», в том числе заключение и исполнение связанных с этой деятельностью договоров | <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность; - адрес и дата регистрации по месту жительства и фактического проживания; - личная контактная информация; - ИНН, СНИЛС; |
| Осуществление деятельности, связанной с Платформой «ГосТех» посредством официального сайта Учреждения и других информационных систем Учреждения | <ul style="list-style-type: none"> - данные о трудовой деятельности; - сведения об образовании; - сведения об ученой степени, ученом звании; - сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации; - фотоизображение; |
| Включение в каталог цифровых продуктов Платформы «ГосТех» | <ul style="list-style-type: none"> - реквизиты банковского счета; - сведения о реквизитах и полномочиях, содержащиеся в доверенностях; - регистрационные и аутентификационные данные; - электронные пользовательские данные |

5. Принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами, установленными законодательством Российской Федерации, включая:

5.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе с согласия субъекта персональных данных, которое является конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме:

- письменно в соответствии с утвержденными типовыми формами;
- в форме совершения субъектом персональных данных конклюдентных действий, в том числе принятия условий договора-оферты, правил пользования информационными ресурсами; продолжения использования информационных ресурсов и официального сайта Учреждения, взаимодействия с их пользовательскими интерфейсами после уведомления пользователя об обработке данных; проставления отметок, заполнения соответствующих полей в формах, бланках; поддержания электронной переписки, в которой говорится об обработке; прохода на территорию после ознакомления с предупреждающими табличками (знаками) и т.д.

5.1.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением целей, указанных в настоящей Политике. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.1.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям. Не допускается обработка избыточного объема персональных данных относительно заявленных целей обработки.

5.1.4. При обработке персональных данных обеспечиваются необходимая точность и достаточность, а в некоторых случаях – актуальность, относительно заявленных целей обработки.

5.1.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки.

5.1.6. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости достижения заявленной цели, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.1.7. Любые обрабатываемые персональные данные подлежат защите и относятся к категории служебной информации ограниченного распространения. Доступ к персональным данным разрешается только работникам Оператора, указанным в перечне лиц и должностей, которым обработка персональных данных необходима для выполнения должностных (трудовых) обязанностей.

5.2. Сроки обработки персональных данных определяются в зависимости от категории субъектов персональных данных, либо отзывом субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

5.3. Оператор обеспечивает защиту и конфиденциальность обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного использования, разглашения, искажения или утраты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4. Обрабатываемые персональные данные могут быть получены непосредственно от субъекта персональных данных, третьих лиц и из общедоступных источников.

5.5. Без согласия субъекта персональных данных Оператор не передает третьим лицам, не поручает обработку и не распространяет обрабатываемые персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

В случае автоматизированной обработки и хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

5.7. Оператор не обрабатывает общедоступные персональные данные в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке и в целях политической агитации, а также специальные категории персональных данных, за исключением касающихся состояния здоровья, в случаях выяснения наличия (отсутствия) заболеваний, влияющих на выполнение работником трудовой функции, расследования обстоятельств несчастных случаев на производстве, сведений о временной нетрудоспособности, результатов обязательных медицинских осмотров (анализов).

5.8. Оператор не обрабатывает персональные данные, содержащиеся в государственных информационных системах, размещенных на Платформе «ГосТех», поскольку не является участником функционирования таких государственных систем.

5.9. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу обрабатываемых персональных данных.

5.10. В целях внутреннего информационного обеспечения Учреждение может создавать справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, телефонный номер, адрес электронной почты, иные персональные данные работника Учреждения.

5.11. Оператором допускается обработка информации субъектов персональных данных в статистических и иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания используемых для этого персональных данных.

5.12. Официальный сайт Учреждения использует сервис веб-аналитики Яндекс Метрика, предоставляемый компанией ООО «ЯНДЕКС», 119021, Россия, Москва, ул. Л. Толстого, 16 (далее — Яндекс) с использованием технологии «cookies» (небольшие текстовые файлы, размещаемые на компьютере посетителей с целью анализа их пользовательской активности). Достоверность собранных таким способом электронных данных Оператором не проверяется, информация обрабатывается в том виде, как она поступила с устройства посетителя.

Собранная при помощи cookies информация не может идентифицировать пользователя, а помогает улучшить работу официального сайта Учреждения. Информация об использовании официального сайта Учреждения, собранная при помощи cookies, будет передаваться Яндексу и храниться на сервере Яндекса в ЕС и Российской Федерации. Пользователь вправе отказаться от использования cookies, выбрав соответствующие настройки в браузере при посещении официального сайта Учреждения.

6. Права и обязанности субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, имеет право:

6.1.1. Принимать решение о предоставлении своих персональных данных Оператору путем выдачи согласия.

6.1.2. Отзывать согласие на обработку своих персональных данных.

6.1.3. Обращаться для дополнения либо изменения обрабатываемых персональных данных.

6.1.4. Требовать исключить свои персональные данные из общедоступных источников персональных данных.

6.1.5. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.6. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.1.7. Принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы.

6.1.8. Кроме указанных прав в вопросах обработки его персональных данных субъект персональных данных обладает другими правами, предоставляемыми ему законодательством Российской Федерации.

6.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его обрабатываемым персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Субъект персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, обязан:

6.3.1. предоставлять свои персональные данные в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3.2. В целях соблюдения своих законных прав и интересов предоставлять Оператору достоверные персональные данные.

6.3.3. Кроме указанных обязанностей в вопросах обработки его персональных данных на субъект персональных данных налагаются иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности Оператора персональных данных

7.1. Оператор при обработке персональных данных субъектов персональных данных имеет право:

7.1.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения требований, предусмотренных

законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

7.1.2. Осуществлять обработку персональных данных без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия государственным органом соответствующего акта, в том числе в случаях использования сторонних услуг, вычислительных ресурсов, приложений и инфраструктуры для обработки информации, обратной связи с посетителями официального сайта Учреждения, слушателями образовательных и информационных курсов.

7.1.4. Осуществлять (или обеспечивать осуществление) уничтожение персональных данных в установленные сроки при достижении цели обработки персональных данных. В случае достижения цели обработки персональных данных продолжить обработку персональных данных, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.1.5. Осуществлять (или обеспечивать осуществление) блокирования или уничтожения персональных данных в установленные сроки, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно.

7.1.6. Ограничить право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.1.7. Отказать субъекту персональных данных в выполнении запроса в целях получения сведений, касающихся обработки его персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.1.8. Продолжить обработку персональных данных, если это предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

7.1.9. Кроме вышеуказанных прав в вопросах обработки персональных данных Оператор обладает другими правами, предоставляемыми ему законодательством Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных на основании поручений на обработку персональных данных, договоров и иных соглашений Учреждения осуществляется в соответствии с условиями этих соглашений Учреждения с лицами, которым поручена обработка на законных основаниях. Такие соглашения определяют, в частности:

- цели, условия, действия с персональными данными, сроки обработки персональных данных;

- роли, функции и обязательства сторон, в том числе, меры по обеспечению конфиденциальности и защиты информации;

- права и ответственность сторон, касающиеся обработки персональных данных.

7.3. Оператор при обработке персональных данных субъектов персональных данных обязан:

7.3.1. Уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, а также в случае изменения сведений, указанных в уведомлении о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

7.3.2. Назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении. Ознакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных, в том числе с настоящей Политикой.

7.3.3. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике.

7.3.4. Не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры (или обеспечивать их принятие) для защиты персональных данных от неправомерных действий.

7.3.5. Прекратить обработку персональных данных (или обеспечить ее прекращение) и уничтожить персональные данные (или обеспечить их уничтожение), в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3.6. Внести в обрабатываемые персональные данные необходимые изменения в случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

7.3.7. Предоставить субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных. Разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

7.3.8. Кроме указанных обязанностей в вопросах обработки персональных данных на Оператора могут возлагаться иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. Ответственность Оператора за надлежащую обработку персональных данных определяется законодательством Российской Федерации.

7.4.1. Ответственность работников Оператора, участвующих в обработке персональных данных в силу выполнения функциональных обязанностей, за надлежащую обработку и неправомерное использование персональных

данных устанавливается в соответствии с условиями заключенного трудового договора, обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных, иных локальных нормативных актов Учреждения.

7.4.2. Ответственность лиц, участвующих в обработке персональных данных на основании поручений Учреждения, за надлежащую обработку и неправомерное использование персональных данных устанавливается в соответствии с условиями заключенного соглашения, соглашения о конфиденциальности персональных данных.

7.4.3. Контроль исполнения требований Политики осуществляется ответственными за организацию обработки персональных данных в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

7.4.4. Работники Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, материальную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

8.1. При сборе и обработке персональных данных Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры (или обеспечивает их принятие) для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении обрабатываемых персональных данных.

8.2. Для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, Оператором приняты следующие меры:

8.2.1. Назначено ответственное лицо за организацию обработки персональных данных, установлены правила и разграничение доступа к персональным данным, а также регистрация и учет действий, совершаемых с персональными данными.

8.2.2. Утверждены локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений в области защиты персональных данных.

8.2.3. Работники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, проходят инструктаж и ознакомление с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области защиты персональных данных.

8.2.4. Обеспечена физическая безопасность помещений и средств обработки и хранения персональных данных, пропускной режим и охранное видеонаблюдение, препятствующие возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

8.2.5. Применены прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия технические и программные средства защиты информации.

8.2.6. Организован учет машинных носителей персональных данных и парольная защита информационных систем.

8.2.7. Реализованы требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

8.2.8. Определены актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора.

8.2.9. Организован периодический контроль и оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах.

8.2.10. Решение об уничтожении персональных данных, рассматривается комиссией, состав которой утверждается приказом Учреждения. По итогам заседания составляются протокол и акт о прекращении обработки персональных данных и выделении документов к уничтожению, содержащих персональные данные, акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается директором Учреждения. По окончании процедуры уничтожения, председателем и членами комиссии подписывается соответствующий акт об уничтожении документов, выделенных для уничтожения.

9. Изменение политики

9.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику при необходимости без дополнительного уведомления.

9.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения приказом Учреждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

9.3. Предложения и замечания для внесения изменений в настоящую Политику заинтересованные лица могут направлять на электронную почту, указанную в разделе «Контакты» на официальном сайте Учреждения.