

П Р И К А З

14.02.2023

№ 26-ОД

Москва

**О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в федеральном казенном учреждении
«Государственные технологии»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618, пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697-р, а также распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации в федеральном казенном учреждении «Государственные технологии» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Функции уполномоченного лица, осуществляющего внедрение, координацию работы системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении, возложить на директора Департамента закупок и технической поддержки Романова М.В.

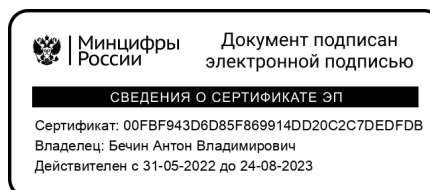
3. Создать Комиссию по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном казенном учреждении «Государственные Технологии» (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Утвердить порядок деятельности Комиссии согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

5. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на советника Кашкурова Т.А.

Исполняющий обязанности директора



А.В. Бечин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом федерального
казенного учреждения
«Государственные
технологии»
от 14.02.2023 № 26-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в федеральном казенном учреждении
«Государственные технологии» системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

Организация антимонопольного комплаенса в федеральном казенном учреждении «Государственные технологии» осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618, пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697-р, Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р

I. Общие положения

1. Положение об организации в федеральном казенном учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соблюдения и предупреждения нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении хозяйственной деятельности Учреждения.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции

указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» – уполномоченный федеральный орган исполнительной власти (и его территориальные органы), осуществляющий функции по принятию нормативных правовых актов и контролю за соблюдением антимонопольного законодательства, законодательства в сфере деятельности субъектов естественных монополий, в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги), рекламы, контролю за осуществлением иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства, контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также по согласованию применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

«антимонопольный комплаенс» – система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства. Представляет собой систему правовых и организационно-управленческих мер, которые направлены на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения.

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Учреждении;

«коллегиальный орган» – совещательный орган Учреждения, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» – комплаенс-риски – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде недопущения, ограничения или устранения конкуренции;

«уполномоченное лицо» – работник Учреждения, осуществляющий выявление нарушения требований антимонопольного законодательства в Учреждении.

II. Цели, задачи и принципы системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

3. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основные принципы Учреждения в области антимонопольного комплаенса, описывает структуру системы антимонопольного комплаенса и предусматривает внедрение мер по выявлению, оценке и предупреждению нарушений антимонопольного законодательства.

4. Целями антимонопольного комплаенса являются обеспечение соответствия хозяйственной деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства, профилактика и минимизация количества их нарушений.

5. Задачами антимонопольного комплаенса в Учреждении являются выявление и управление рисками нарушения требований антимонопольного законодательства, контроль за соответствием хозяйственной деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства, а также оценка эффективности функционирования в Учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

6. Организованная в Учреждении система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства руководствуется принципами законности, регулярности оценки рисков нарушения требований антимонопольного законодательства, обеспечении информационной открытости, непрерывности функционирования; а также совершенствования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

III. Уполномоченное лицо и коллегиальный орган

7. Общий контроль за организацией и функционированием в Учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства осуществляется директором Учреждения, который:

а) утверждает приказом Положение об организации в Учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, а также принимает правовые акты Учреждения, регламентирующие функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Учреждения требований антимонопольного законодательства;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков

системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении.

8. Приказом директора назначается лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Учреждении (далее – уполномоченное лицо).

9. В целях обеспечения контроля и анализа эффективности системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении уполномоченное лицо осуществляет:

а) разработку и представление директору Учреждения изменений в систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении, а также правовых актов Учреждения, регламентирующих процедуры системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

д) информирование директора Учреждения о документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, выявленные в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Положения;

е) иные функции, связанные с функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении.

10. К компетенции уполномоченного лица относятся:

а) выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства, обстоятельств, связанных с этими рисками и определение вероятности их возникновения;

б) подготовка предложений по внесению изменений в систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении, а также правовых актов Учреждения, регламентирующих процедуры системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении;

в) подготовка доклада о соблюдении требований антимонопольного законодательства;

г) учет результатов работы уполномоченного лица по выявлению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства, обстоятельств, связанных с рисками нарушения требований антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

д) выявление конфликта интересов в деятельности Учреждения, разработка предложений по его исключению;

е) консультирование работников Учреждения по вопросам, связанным

с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

ж) организация взаимодействия подразделений Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

з) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с нарушением требований антимонопольного законодательства;

и) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

11. Оценку эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении осуществляет комиссия.

12. К функциям комиссии относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении;

б) рассмотрение и утверждение доклада о соблюдении требований антимонопольного законодательства.

13. Назначение уполномоченного лица, утверждение состава и порядка деятельности комиссии осуществляется приказом директора Учреждения.

IV. Выявление и оценка рисков нарушения требований антимонопольного законодательства

14. В целях выявления рисков нарушения требований антимонопольного законодательства уполномоченным лицом на регулярной основе проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ проектов правовых актов Учреждения;

в) проведение систематической оценки эффективности разработанных

и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства.

15. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным лицом анализа выявленных нарушений требований антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений,

предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) анализ предоставленных подразделениями и работниками Учреждения сведений о наличии нарушений требований антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений требований антимонопольного законодательства в Учреждении, который содержит классифицированные по видам деятельности Учреждения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства

и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Учреждением на недопущение повторения нарушения.

16. При проведении анализа проектов правовых актов осуществляется оценка поступивших от соответствующих подразделений Учреждения замечаний и предложений по проектам правовых актов.

17. При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства уполномоченным лицом проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) выдача предупреждения Учреждению о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения требований антимонопольного законодательства;

б) возбуждение дела о нарушении Учреждением антимонопольного законодательства;

в) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц Учреждения или в виде их дисквалификации.

18. Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным лицом по уровням согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

19. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным лицом Учреждения составляются Карты рисков по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

20. Карты рисков составляются не реже одного раза в год, утверждаются руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, и размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

21. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Мероприятия по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства

22. В целях минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

23. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

24. Уполномоченное лицо на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения пунктов плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства.

25. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства подлежит включению в доклад о соблюдении требований антимонопольного законодательства.

VI. Оценка эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении

26. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса осуществляется на основании показателей, рассчитываемых в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом ФАС России от 27 декабря 2022 г. № 1034/22.

VII. Доклад о соблюдении требований антимонопольного законодательства

27. Ежегодный Доклад о соблюдении требований антимонопольного законодательства должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности соблюдения требований антимонопольного законодательства.

28. Доклад о соблюдении требований антимонопольного законодательства представляется (не реже одного раза в год)

уполномоченным лицом на утверждение в комиссию.

29. Утвержденный комиссией доклад о соблюдении требований антимонопольного законодательства размещается уполномоченным лицом на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Доклад о соблюдении требований антимонопольного законодательства, утвержденный комиссией, должен направляться в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации .

Приложение № 1
к Положению об организации
в федеральном казенном учреждении
«Государственные технологии»
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства

**Уровни рисков
нарушения антимонопольного законодательства**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Учреждению (должностному лицу) предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2
к Положению об организации
в федеральном казенном учреждении
«Государственные технологии»
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства

КАРТА
рисков нарушения антимонопольного законодательства
в хозяйственной деятельности федерального казенного учреждения
«Государственные технологии» на _____ г.

№ п/п	Вид риска	Причины и условия возникновения риска	Уровень риска

Приложение № 3
к Положению об организации
в федеральном казенном учреждении
«Государственные технологии»
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства

ПЛАН
мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного
законодательства в хозяйственной деятельности федерального
казенного учреждения «Государственные технологии» на
_____ год

№ п/п	Мероприятие по снижению рисков	Ответственный	Срок исполнения мероприятия	Планируемый результат

Приложение № 2
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом федерального
 казенного учреждения
 «Государственные технологии»
 от «__» 14.02.2023 г.
 № _____

26-ОД

СОСТАВ КОМИССИИ
по оценке эффективности организации и функционирования системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в федеральном казенном
учреждении «Государственные технологии»

Председатель комиссии	- советник Кашкуров Тимур Анатольевич
Заместитель председателя комиссии	- начальник Управления обеспечения безопасности и режима Силенок Александр Иванович
Члены комиссии:	- директор Департамента закупок и технической поддержки Романов Максим Владимирович - начальник Правового управления Административного департамента Митин Олег Юрьевич - ведущий юрисконсульт Управления развития системы договорных отношений на ЕЦП «ГосТех» Департамента правового развития ЕЦП «ГосТех» Горбунова Мария Сергеевна
Секретарь комиссии	- консультант Управления закупок Департамента закупок и технической поддержки Микина Маргарита Сергеевна

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом федерального
казенного учреждения
«Государственные технологии»
от «__» _____ 14.02.2023 г.
№ _____

26-ОД

Порядок деятельности комиссии по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном казенном учреждении «Государственные технологии»

1. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует деятельность комиссии по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном казенном учреждении «Государственные технологии» (далее - Комиссия).

2. Комиссия — это совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования в федеральном казенном учреждении (далее - Учреждение) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите конкуренции» и иными федеральными законами, регулирующими отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, а также нормативными, правовыми актами Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее - Министерство) и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Основные функции

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений структурных подразделений Учреждения;

в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Учреждения к дисциплинарной ответственности

за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

г) рассматривает и утверждает ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

5.1. Компетентность, беспристрастность, и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулирования разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

5.2. Своевременность рассмотрения документов и принятия решения.

5.3. Соблюдение этических норм.

5.4. Конфиденциальность.

3. Состав Комиссии и регламент деятельности

6. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь (с правом совещательного голоса) и члены Комиссии.

7. Общая численность Комиссии составляет не менее пяти человек.

8. Все члены Комиссии, включая председателя и заместителя председателя Комиссии, при принятии решений обладают равным правом голоса.

9. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его состава.

11. Председатель комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- подписывает протоколы заседания Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

- организует проведение заседания Комиссии.

13. Члены Комиссии:

- рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам.

14. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Учреждения, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости либо при получении соответствующих обращений структурных подразделений Учреждения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

16. Комиссия рассматривает обращения работников Учреждения по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства, возникающих в структурных подразделениях Учреждения;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Учреждения и его структурных подразделений с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления директору Учреждения на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Комиссия рассматривает и утверждает ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

18. Комиссия заслушивает доклад о соблюдении требований антимонопольного законодательства в Учреждении, а также при необходимости рассматривает иные документы и информацию.

19. По результатам заседания Комиссия принимает решение об утверждении или не утверждении доклада о соблюдении требований антимонопольного законодательства в Учреждении. Помимо этого, Комиссия вправе дать директору Учреждения рекомендации по вопросам организации в Учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

20. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии, решающим голосом обладает председатель Комиссии.

21. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в его заседании. Протокол оформляется и передается на подпись всем членам Комиссии не позднее одного рабочего дня со дня заседания Комиссии.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) повестка дня;
- в) содержание выступления ответственного лица, членов Комиссии и приглашенных лиц;
- г) другие сведения при необходимости;
- д) результаты голосования и принятое решение.

23. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

24. Копии протокола заседания Комиссии с докладом, в случае его принятия, в трехдневный срок со дня заседания направляются директору Учреждения.