Порядок организации и проведения предложения делать оферты на право заключения на безвозмездной основе договора о совместном создании видеоматериалов для использования в образовательных и (или) информационных курсах, связанных с единой цифровой платформой Российской Федерации «ГосТех»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения предложения делать оферты (далее – отбор) на право заключения на безвозмездной основе договора о совместном создании видеоматериалов для использования в образовательных и (или) информационных курсах, связанных с единой цифровой платформой Российской Федерации «ГосТех» (далее – Порядок, платформа «ГосТех») направлен на реализацию целей, установленных антимонопольным законодательством Российской Федерации.

2. Задачи проведения отбора

2.1. Основной задачей проведения отбора является определение партнера ФКУ «ГосТех» для последующего взаимодействия на безвозмездной основе при создании образовательных и (или) информационных курсов, связанных с платформой «ГосТех», для достижения целей, указанных в Концепции создания и функционирования единой цифровой платформы Российской Федерации "ГосТех", утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 3102-р.

3. Организатор проведения отбора

3.1. Организатором проведения отбора является ФКУ «ГосТех».

3.2. ФКУ «ГосТех» вправе отказаться от проведения отбора в любой момент времени.

4. Комиссия по проведению отбора

4.1. Для организационно-распорядительных мероприятий отбора создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия), численностью не менее 3 человек.

4.2. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора.

4.3. Комиссия осуществляет следующие организационно-распорядительные функции:

* рассмотрение Заявок на участие в отборе (далее – Заявки), принятие решения о допуске к участию в отборе;
* анализ и сопоставление Заявок;
* принятие решения о победителе отбора;
* принятие решения об отстранении Участника отбора (далее – Участник) от участия;
* осуществление иных функций.

4.3. Функции Комиссии осуществляются на заседаниях. Заседания Комиссии являются правомочными, если на заседании Комиссии присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии любым надлежащим способом. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Заседание Комиссии ведет председатель, в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

4.4. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5. Требования к Участникам

5.1. В отборе могут принимать участие:

* физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
* российские юридические лица, не являющиеся офшорными компаниями, не имеющие в составе участников (членов) или учредителей офшорных компаний, не имеющие офшорные компании в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

5.2. Участник должен обладать общей и специальной гражданской правоспособностью в полном объеме.

5.3. Участник:

* не должен находиться в состоянии ликвидации (если Участником является юридическое лицо);
* не признан арбитражным судом несостоятельным (банкротом), а также в отношении него не открыто конкурсное производство.

5.4. Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки.

5.5. Участник должен являться обладателем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, которые могут быть использованы в рамках исполнения договора для создания иных результатов интеллектуальной деятельности.

5.6. Участник не должен иметь ограничений для участия в закупочных процедурах, установленных законодательством Российской Федерации, а также информация о нем должна отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.7. Участник не должен иметь задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

5.8. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, участием в отборе и заключением договора.

5.9. Участник, являющийся юридическим лицом, должен соответствовать следующим требованиям:

5.9.1. Наличие опыта оказания информационно-консультационных услуг теме: «Agile Software Development» или услуг аналогичного характера. Опыт подтверждается копиями соответствующих договоров. Для участия в отборе участник должен предоставить как минимум 1 такой договор.

5.9.2. Наличие в штате не менее 4 работников, каждый из которых обладает не менее 3 действующими сертификатами «SAFe», в том числе действующим сертификатом «SAFe® 5 Program Consultant (SPC)», или возможность привлечения не менее 4 специалистов, обладающих такими сертификатами. Сертификаты должны быть действительны до 28.12.2022 г.

5.9.3. Организация не менее 4 мероприятий (конференций) по теме: «Методология Agile в менеджменте и при разработке ПО». При этом количество участников этих конференций суммарно должно составлять не менее 1000 человек.

5.9.4. Наличие материально-технической базы для обеспечения совместного создания видеоматериалов.

5.10. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, должен соответствовать следующим требованиям:

5.10.1. Наличие опыта оказания информационно-консультационных услуг по теме: «Agile Software Development» или услуг аналогичного характера. Опыт подтверждается копиями соответствующих договоров. Для участия в отборе участник должен предоставить не менее 1 договора.

5.10.2. Наличие не менее 3 действующих сертификатов «SAFe», в том числе действующих сертификатов «SAFe® 5 Program Consultant (SPC)». Все сертификаты должны быть действительны до 28.12.2022 г.

5.10.3. Возможность привлечения не менее 3 специалистов, обладающих сертификатами, указанными в п. 5.10.2.

5.10.4. Организация или помощь в организации не менее 4 мероприятий (конференций) по теме: «Методология Agile в менеджменте и при разработке ПО». При этом количество участников этих конференций суммарно должно составлять не менее 1000 человек.

5.10.5. Наличие материально-технической базы для обеспечения совместного создания видеоматериалов.

6. Извещение о проведении отбора

6.1. Извещение о проведении отбора (далее – Извещение) размещается на сайте ФКУ «ГосТех» не менее чем за 4 дня до даты окончания срока подачи Заявок.

6.2. Информация об отборе сообщается Участникам в Извещении.

6.3. Извещение должно содержать следующую информацию:

* сведения об организаторе;
* сведения об отборе;
* дата и время окончания срока подачи Заявок;
* дата окончания срока рассмотрения и оценки Заявок, подведения итогов проведения отбора;
* требования к Участникам;
* сведения об условиях договора, в частности: предмет, срок исполнения, положения о принадлежности прав на созданные результаты интеллектуальной деятельности.

6.4. К Извещению прилагаются Порядок, проект договора и форма Заявки.

6.5. День окончания подачи Заявок должен являться рабочим днем.

6.6. В Извещении указывается право ФКУ «ГосТех» на отказ от проведения отбора в любое время.

7. Содержание Заявки

7.1. Заявка Участника, являющегося юридическим лицом, должна содержать следующую информацию:

* полное и сокращенное (при наличии) наименование, наименование обособленного подразделения (если от имени Участника является обособленное подразделение юридического лица);
* фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо действующего в качестве руководителя юридического лица, либо исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица;
* адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, адрес (место нахождения) обособленного подразделения юридического лица (если от имени Участника является обособленное подразделение юридического лица),
* адрес электронной почты, номер телефона;
* ИНН, КПП юридического лица, обособленного подразделения юридического лица (если от имени Участника является обособленное подразделение юридического лица).

7.2. Заявка Участника, являющегося физическим лицом, должна содержать следующую информацию

* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* дата и место рождения;
* адрес электронной почты, номер телефона;
* адрес постоянной регистрации и адрес фактического проживания;
* ИНН.

7.3. К Заявке прикладываются документы, подтверждающие квалификацию Участника в соответствии с разделом 5 Порядка, в частности:

* копия документа, удостоверяющего личность (если Участником является физическое лицо);
* копия партнерского соглашения с компанией «Scaled Agile, Inc.» (если Участником является юридическое лицо);
* копии договоров, подтверждающие наличие опыта;
* копии действующих сертификатов «SAFe»;
* документы, подтверждающие проведение конференций c общим количеством участников не менее 1000 человек;
* копии иных аналогичных действующих сертификатов (при наличии);
* иные документы, которые Участник сочтет необходимыми приложить.

8. Порядок подачи Заявки

8.1. Заявка подается в электронном виде на адрес электронной почты в соответствии с Извещением.

8.2. Участник вправе подать только одну Заявку.

8.3. Подача Заявки означает согласие Участника на заключение договора на соответствующих условиях в случае, если такой Участник станет победителем отбора.

9. Отзыв Заявки

9.1. Участник, подавший Заявку, вправе отозвать ее до окончания срока подачи Заявок.

9.2. Заявка считается отозванной с момента получения Заявки ФКУ «ГосТех».

10. Порядок рассмотрения Заявок Комиссией

10.1. В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи Заявок, члены Комиссии осуществляют следующие действия:

* рассмотрение и признание Заявок соответствующими требованиям Извещения;
* оценка и анализ Заявок в соответствии с критериями, установленными в Извещении;
* принятие решения об определении победителя отбора либо о признании отбора несостоявшимся.

10.2. Протокол проведения итогов определения победителя отбора должен содержать следующую информацию:

* дату проведения итогов определения победителя отбора;
* идентификационные номера Заявок;
* о принятом в отношении каждой Заявки решении о соответствии формальным требованиям Извещения;
* присвоенные Заявкам, которые признаны соответствующими требованиям Извещения, значения по критериям оценки, установленным в Извещении;
* порядковые номера, присвоенные Заявкам;
* о признании определения победителя отбора несостоявшимся.

10.3. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

* по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
* по результатам рассмотрения Заявок Комиссия отклонила все Заявки.

10.4. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

* в Заявке не представлены установленные Извещением информация и документы либо такие информация и документы не соответствуют требованиям Извещения;
* Участник не соответствует требованиям Извещения;
* в Заявке выявлена недостоверная информация.

11. Критерии оценки Заявки

11.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок согласно системе балльной оценки.

11.2. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется с использованием следующих критериев:

* количество заключенных договоров, подтверждающих наличие опыта – 40 %;
* количество действующих сертификатов «SAFe» и иных аналогичных действующих сертификатов – 40%;
* наличие партнерского соглашения с компанией «Scaled Agile, Inc.» - 10 %
* организация или помощь в организации мероприятий – 10 %.

11.3. При оценке Заявки учитываются следующие показатели:

11.3.1. **Значимость критерия оценки (ЗКО)** – вес критерия оценки в процентах. Совокупная значимость всех критериев оценки составляет 100 %.

11.3.2. **Коэффициент значимости критерия оценки (К)** – значимость критерия оценки (ЗКО) в процентах, деленная на 100. Для расчета рейтинга Заявки по критерию оценки применяется коэффициент значимости критерия (К).

11.3.3. **Количество баллов (КБ)** – количество баллов Участника по критерию оценки.

11.3.3. **Рейтинг Заявки по критерию оценки (R)** – оценка в баллах, получаемая Участником по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки, т.е. рейтинг Заявки по критерию оценки представляет собой оценку в баллах, полученную по результатам оценки Заявки по критерию, умноженную на коэффициент значимости критерия. Рейтинг Заявки оценивается по следующей формуле:

***R = КБ х K***

11.3.3.1. Рейтинги Заявки по критериям оценки имеют следующие обозначения:

* R1 – рейтинг Заявки по критерию оценки «Количество заключенных договоров, подтверждающих наличие опыта»;
* R2 – рейтинг Заявки по критерию оценки «Количество действующих сертификатов «SAFe» и иных аналогичных действующих сертификатов»;
* R3 - рейтинг Заявки по критерию оценки «Наличие партнерского соглашения с компанией «Scaled Agile, Inc.»;
* R4 – рейтинг Заявки по критерию оценки «Организация или помощь в организации мероприятий».

11.3.4. **Итоговый рейтинг Заявки (Rz)** – рейтинг Заявки по всем установленным критериям оценки Заявки в совокупности. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов Заявки, полученных по каждому критерию оценки Заявки. Итоговый рейтинг Заявки оценивается по следующей формуле:

***Rz = R1 + R2 + R3 + R4***

11.4. По результатам оценки и сопоставления Заявок, каждой Заявке Комиссией присваивается порядковый номер. Заявке, получившей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

11.4.1. Если по итогам оценки и сопоставления Заявок у нескольких Заявок получились одинаковые итоговые рейтинги, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая была подана ранее других.

11.5. Победителем отбора признается Участник, Заявка которого получила первый номер.

11.6. Количество баллов по критерию оценки «Количество заключенных договоров, подтверждающих наличие опыта» рассчитывается в соответствии со следующей таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Количество подтвержденных в составе Заявки Участника копий договоров оказания информационно-консультационных услуг теме: «Agile Software Development»** | **Количество баллов, присваиваемых Участнику** |
| 1 | 0 договоров | 0 баллов |
| 2 | 1 договор | 20 баллов |
| 3 | 2 договора | 40 баллов |
| 4 | 3 договора | 60 баллов |
| 5 | 4 договора | 80 баллов |
| 6 | 5 и более договоров  | 100 баллов |

11.7. Количество баллов по критерию оценки «Количество действующих сертификатов «SAFe» и иных аналогичных действующих сертификатов» рассчитывается в соответствии со следующей таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Количество действующих сертификатов «SAFe» и иных аналогичных действующих сертификатов у Участника, являющегося физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, и привлеченных им специалистов или у работников Участника, являющегося юридическим лицом, или у привлеченных таким Участником специалистов** | **Количество баллов, присваиваемых Участнику** |
| 1 |  Отсутствие действующих сертификатов «SAFe» | 0 баллов |
| 2 | Наличие 1 и более действующих сертификатов «SAFe», в том числе действующего сертификата «SAFe® 5 Program Consultant (SPC)» | 80 баллов |
| 3 | Наличие 1 и более действующих сертификатов «SAFe», в том числе действующего сертификата «SAFe® 5 Program Consultant (SPC)», а также аналогичных действующих сертификатов в области гибких методологий | 100 баллов |

11.8. Количество баллов по критерию оценки «Наличие партнерского соглашения с компанией «Scaled Agile, Inc.» рассчитывается в соответствии со следующей таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Уровень партнерского соглашения с компанией «Scaled Agile, Inc.»** | **Количество баллов, присваиваемых Участнику** |
| 1 | Партнерское соглашение отсутствует или его уровень ниже уровня «Gold» | 0 баллов |
| 2 | Наличие партнёрского соглашения уровня «Gold» и выше | 100 баллов |

11.9. Количество баллов по критерию оценки «Организация или помощь в организации мероприятий» рассчитывается в соответствии со следующей таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Количество мероприятий (конференций), которые Участник организовывал или помогал организовывать, по теме: «Методология Agile в менеджменте и при разработке ПО» с общим количеством участников не менее 1000 человек** | **Количество баллов, присваиваемых Участнику** |
| 1 | 0 мероприятий (конференций) | 0 баллов |
| 2 | 1 мероприятие (конференция) | 25 баллов |
| 3 | 2 мероприятия (конференции) | 50 баллов |
| 4 | 3 мероприятия (конференции) | 75 баллов |
| 5 | 4 и более мероприятия (конференции) | 100 баллов |

12. Заключение договора

12.1. Договор заключается в течение 2 рабочих дней с момента подведения итогов Комиссией. Участники вправе направить запрос на получение информации об итогах отбора на адрес электронной почты ФКУ «ГосТех».

12.2. В случае отказа победителя отбора от подписания договора или непредставления ФКУ «ГосТех» подписанного экземпляра договора в течение 2 рабочих дней победитель отбора признается отказавшимся от заключения договора.

12.3. Отбор считается завершенным со дня заключения договора.

13. Урегулирование споров

13.1. В случае возникновения противоречий, претензий и разногласий, связанных с организацией и проведением отбора, Участники и ФКУ «ГосТех» принимают соответствующие меры для урегулирования в досудебном порядке.